



SOSIALISASI AUDIT MUTU AKADEMIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS BUDI LUHUR



Ruang Rapat Rektorat
Selasa, 19 Maret 2019



Universitas Budi Luhur

Lembaga Penjaminan Mutu

AGENDA



Program Studi	Strata	No. SK	Tahun SK	Peringkat	Tanggal Daluarsa
Sistem Komputer	S1	145/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2014	2014	B	2019-05-22
Komputerisasi Akuntansi	D-III	340/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/V/2015	2015	B	2020-05-09
Ilmu Komputer	S2	973/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2015	2015	C	2020-09-03
Teknik Informatika	S1	990/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015	2015	B	2020-09-12
Akuntansi	S2	1123/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2015	2015	B	2020-10-31
Akuntansi	S1	1155/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2015	2015	B	2020-11-14
Manajemen Informatika	D-III	1158/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2015	2015	B	2020-11-20
Ilmu Komunikasi	S1	1262/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2015	2015	B	2020-12-29
Arsitektur	S1	0331/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	2016	B	2021-04-28
Manajemen	S1	1616/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016	2016	B	2021-08-18
Hubungan Internasional	S1	0374/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017	2017	B	2022-01-19
Ilmu Komunikasi	S2	0617/SK/BAN-PT/Akred/M/III/2017	2017	B	2022-03-07
Kriminologi	S1	5080/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017	2017	B	2022-12-27
Teknik Elektro	S1	1629/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018	2018	B	2023-06-26
Manajemen	S2	1672/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2018	2018	B	2023-07-03
Sistem Informasi	S1	2976/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018	2018	B	2023-10-30

Menunggu
Visitasi



Unggah SAPTO

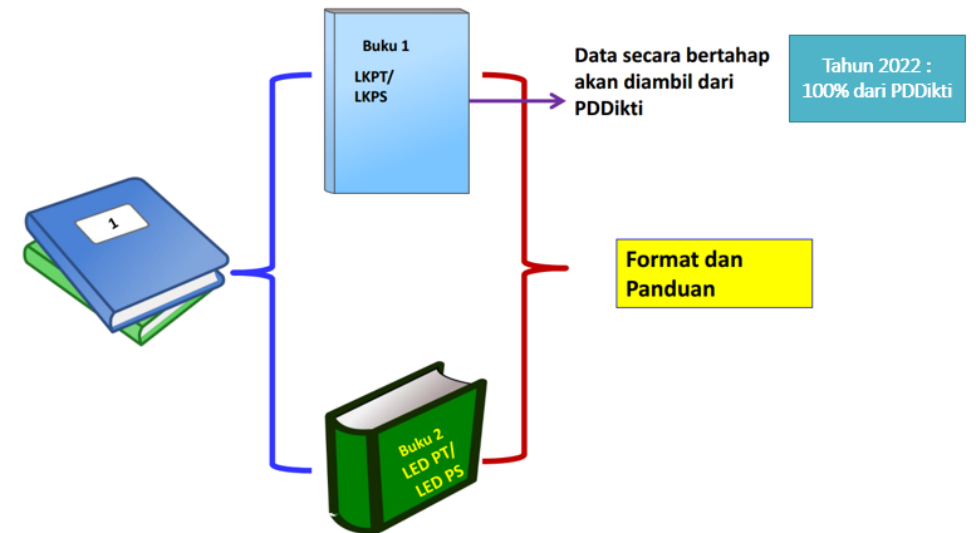


LATAR BELAKANG

- Audit mutu akademik merupakan salah satu aktivitas penjaminan mutu pada Universitas Budi Luhur yang dilakukan di setiap unit kerja akademik.
- Aktivitas ini dilakukan untuk menjamin ketercapaian standar mutu akademik Fakultas dan Progam Studi yang telah ditetapkan
- Hal ini juga sejalan dengan apa yang dicanangkan pada Visi, Misi dan Tujuan Universitas, yaitu menjadi universitas yang unggul dengan standar mutu tertinggi di Indonesia.
- Pelaksanaan kegiatan audit mutu akademik direncanakan, dijadwalkan, dikontrol serta dievaluasi oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Budi Luhur.

LATAR BELAKANG

- Program studi menyiapkan data kuantitatif borang dekat sebelum mengerjakan borang (Data Mahasiswa dan Lulusan, Dosen, Prestasi, Penelitian & Publikasi, PKM dan Kerjasama)
- Data kuantitatif khususnya mahasiswa yang tidak kredibel
- Perubahan Instrumen Akreditasi 3A, 3B dan ED menjadi LED dan LKPS
- Secara Alur mengerjakan LED terlebih dahulu kemudian LKPS



DEFINISI

Audit Mutu Akademik Universitas Budi Luhur adalah suatu kegiatan penjaminan Mutu dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, kegiatan ini dirancang untuk:

1. Memberikan nilai tambah dan memperbaiki kinerja operasional akademik Universitas Budi Luhur.
2. Mengetahui bahwa upaya untuk mempertahankan, meningkatkan mutu dan standar akademik telah tepat dan efektif;
3. Mengidentifikasi lingkup perbaikan dan pengembangan profesional secara berkelanjutan berdasarkan evaluasi diri.

TUJUAN AUDIT

- Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- Memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- Memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem mutu;
- Memenuhi syarat-syarat peraturan/perundangan.
- Mempersiapkan Instrumen Akreditasi dengan lebih baik. Baik secara waktu, data maupun kualitas.
- Terciptanya budaya mutu berbasis akreditasi di lingkungan UBL secara khusus antara Auditor dengan Auditee sebagai peer

PERSYARATAN AUDIT

- Mempunyai dokumen mutu
- Universitas Budi Luhur menyediakan sumber daya yang memadai
- Teraudit menunjukkan kerja sama yang baik.
- Tidak ada tekanan dalam bentuk apapun kepada auditor.

ALASAN AUDIT

- Memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol dan prosedur penjaminan mutu.
- Meyakinkan bahwa institusi akuntabel pada mutu dan standar yang telah ditentukan.
- Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik pada persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- Menyediakan sarana bagi identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- Merupakan sarana untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

KARAKTERISTIK AUDITOR

- Tidak dibenarkan mengaudit pekerjaan yang sedang menjadi tanggungjawabnya.
- Tidak bias terhadap teraudit.
- Memiliki pengetahuan atas topik-topik yang ditugaskan dan bila diperlukan dapat melibatkan pakar atau pengamat yang dapat diterima oleh teraudit dan ketua tim audit.

INDEPENDENSI AUDITOR

Auditor bebas dari bias dan hal-hal yang dapat mempengaruhi objektivitas. Semua orang dan organisasi yang terlibat dalam pengauditan harus menghormati dan mendukung independensi dan integritas auditor.

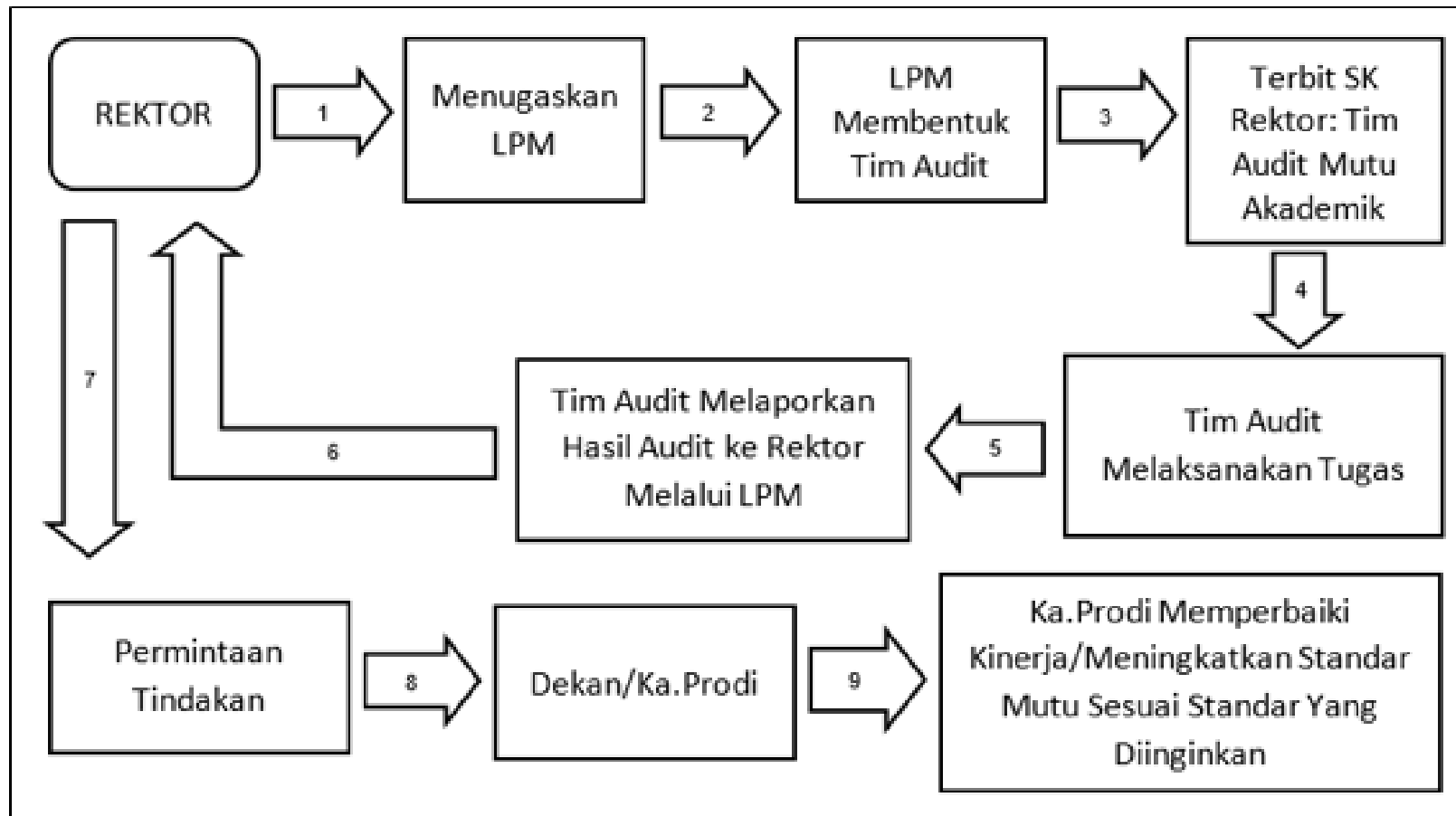
KUALIFIKASI AUDITOR AMA

- Minimal berpendidikan Magister
- Telah mengikuti pelatihan Auditor bersertifikat yang diselenggarakan/diakui oleh perguruan tinggi.
- Sedang atau pernah menjabat sebagai Sekprodi/ Kaprodi/ Wakil Dekan/ Dekan di lingkungan Universitas Budi Luhur

PERSIAPAN AUDIT

1. Persiapan audit dituangkan dalam rencana audit sebagai berikut:
 - a. Rencana audit disusun oleh Ketua Tim Audit dan dikomunikasikan kepada klien, auditor dan teraudit.
 - b. Rencana audit dirancang secara fleksibel agar dapat diubah berdasarkan informasi yang dikumpulkan selama audit dan memungkinkan penggunaan sumberdaya yang efektif.
2. Rencana audit meliputi:
 - a. Tujuan dan lingkup audit,
 - b. Identifikasi individu yang bertanggung jawab langsung pada tujuan dan lingkup audit,
 - c. Identifikasi dokumen acuan yang berlaku, antara lain kebijakan akademik, manual mutu, standar akademik, manual mutu dan manual prosedur teraudit.
 - d. Identifikasi anggota tim audit,
 - e. Tanggal dan tempat audit dilakukan,
 - f. Identifikasi unit organisasi teraudit,
 - g. Waktu dan lama audit untuk tiap aktivitas audit,
 - h. Jadwal pertemuan yang diadakan dengan pimpinan teraudit,
 - i. Jadwal penyerahan laporan audit.
3. Jika teraudit keberatan terhadap rencana audit yang disampaikan, harus segera memberitahukan kepada ketua tim audit.

PROSEDUR IMPLEMENTASI AUDIT MUTU AKADEMIK



Gambar: Alur Audit Mutu Akademik

DAFTAR ISTILAH

- LED : Laporan Evaluasi Diri
- LKPS : Laporan Kinerja Program Studi
- UPPS : Unit Pengelola Program Studi
- PS : Program Studi
- DTPS : Dosen Tetap ditugaskan Program Studi
- EWMP : Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh
- TS : Tahun akademik utuh terakhir sebelum saat pengisian Instrumen

TAHAPAN

No	Kegiatan	Waktu
1.	LPM mendistribusikan File Ms. Excel beserta Dokumen lain melalui google drive	20 Maret 2019
2.	UPPS dan PS (tim) mengunduh dan mengisi file Ms. Excel kuantitatif. Pengisian data sesuai dengan Scopanya (TS, UPPS, PS, DTSP dan lain-lain). TS = 2017/2018	20 Maret 2019
3.	LPM menginformasikan Matrix penilaian dari BAN-PT	Maret – April 2019
4.	UPPS dan PS mengisi instrumen dan mengupload di folder masing-masing	1 – 10 Mei 2019
5.	LPM mempersiapkan auditor AMA, pelatihan dan di SK Penugasan Rektor	22 – 30 April 2019
6.	Proses AMA	20 – 31 Mei 2019
7.	LPM membuat laporan AMA kepada Rektor	19 Juni 2019
8.	LPM bersama unit akademik melakukan Evaluasi AMA	24 Juni 2019

QA

